

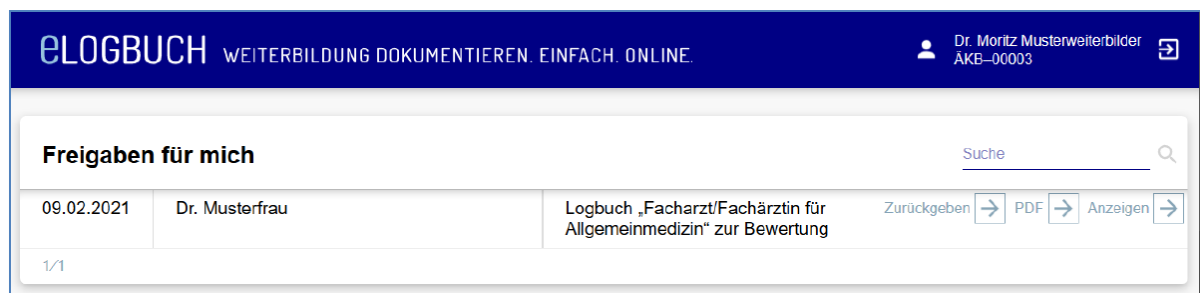
Teilnahme als Weiterbildungermächtigte/r (WBB)

Erste Schritte zur Nutzung von eLogbuch mit den direkten Hinweisen zu den entsprechenden FAQ zur Nutzung des eLogbuchs

1. Bitte melden Sie sich in der Webanwendung über das Mitgliederportal der Landesärztekammer Thüringen (<https://www.meinelaekthuer.de/>) für das eLogbuch an.
2. Sofern Sie Fragen zur Anmeldung im Mitgliederportal haben, wenden Sie sich bitte an:
Tel.: 03641 614-136
3. Nachdem Sie sich über das Mitgliederportal in der Webanwendung eLogbuch angemeldet haben, sieht Ihre Startseite wie folgt aus (Beispiel):



4. Als WBB können Sie das zu bewertende Logbuch nur sehen, sofern das Logbuch von den in der Weiterbildung befindlichen Arzt/Ärztin (WBA) zur Bestätigung an Sie freigegeben wurde (Beispiel):



5. Die WBA müssen daher vorher folgende Schritte durchführen, um ebenfalls die Webanwendung eLogbuch zu nutzen:
 - sich selbst in der Webanwendung über das Mitgliederportal anmelden

- ein Logbuch anlegen
- einen Weiterbildungsabschnitt erstellen und Sie als WBB diesem Weiterbildungsabschnitt hinzufügen
- Weiterbildungsinhalte und/oder Richtzahlen zur Bestätigung anfragen
- Logbuch an Sie zur Bewertung freigeben

Nachfolgend finden Sie Erste Schritte zur Nutzung von eLogbuch für Ihre WBA mit den direkten Hinweisen zu den entsprechenden FAQ zur Nutzung des eLogbuchs.

1. Nachdem sich die WBA in eLogbuch angemeldet haben, können diese auf der Startseite **unter „Meine Logbücher“** das Logbuch für die entsprechende Weiterbildung auswählen (s. <https://www.bundesaerztekammer.de/elb-logbuch-erstellen>).
2. Sobald die WBA sich auf der Seite des Logbuches befinden, legen diese bitte den Weiterbildungsabschnitt an und fügen die/den WBB hinzu.

WICHTIG: Händigen Sie als WBB an die WBA vorher Ihren Benutzernamen aus und bestätigen den WBA, dass Sie sich mit dem Benutzernamen bereits ebenfalls für das eLogbuch registriert sind. Um sich über den Benutzernamen zu vergewissern, können Sie über einen „Klick“ in eLogbuch auf Ihren Namen (im blauen Balken rechts) in Ihren „Persönlichen Angaben“ nachsehen, s. nachfolgende Screenshots:



Es öffnet sich:

Persönliche Angaben

	Durch die Kammer bestätigte Angaben	Unbestätigte Änderungen
Benutzername	Beispiel!Name1	
Anrede	Herr	<input type="radio"/> Frau <input type="radio"/> Herr
Titel	Dr.	
Vorname	Moritz	<input type="text"/>
Nachname	Musterweiterbilder	<input type="text"/>
Anmeldung als	Weiterbildungsbefugter	<input type="text"/>
Frei änderbare Angaben		
E-Mail-Adresse	<input type="text" value="xxx@web.de"/>	
Passwort / Kontrolle	<input type="password"/> <input type="password"/>	

Anleitungen zur Nutzung von eLogbuch über die Links:

- **Weiterbildungsabschnitt anlegen?**
<https://www.bundesaerztekammer.de/elb-wb-abschnitt>
- **Unter dem Weiterbildungsabschnitt einen weiterbildungsbefugten Arzt hinzufügen?**
<https://www.bundesaerztekammer.de/elb-wbb-hinzu>
- **Erfassung von Inhalten und Richtzahlen**
<https://www.bundesaerztekammer.de/elb-inhalte-u-richtzahlen>

Das Nachhalten der kontinuierlichen Dokumentation des Kompetenzzuwachses im eLogbuch liegt in der Verantwortung der WBA.

Die Aufgabe der WBB ist es, dem WBA den Erwerb von Kenntnissen, Erfahrungen und Fertigkeiten in den Rubriken „Kognitive und Methodenkompetenz“ bzw. „Handlungskompetenz“ sowie die erreichte Anzahl nachzuweisender Richtzahlen und die zu dokumentierenden Weiterbildungsgespräche über das eLogbuch zu bestätigen. Besprechen Sie mit Ihren WBA in welchem Abstand diese Ihnen das Logbuch zur Bestätigung übersenden sollten.

Geben Sie das Logbuch nach der Bewertung wieder an die WBA zurück.

Informationen zur **Weiterleitung des Logbuchs zur Bestätigung an die/den WBB** finden Ihre WBA über den nachfolgenden Link:

<https://www.bundesaerztekammer.de/elb-weitergabe-an-wbb>