

Checkliste – Einsicht & Herausgabe der Patientenakte

1. Wer ist der Antragssteller?

- ☐ Patient selbst – weiter zu Abschnitt 2
- ☐ Bevollmächtigter/rechtlicher Betreuer – weiter zu Abschnitt 3
- ☐ Erbe – weiter zu Abschnitt 4
- ☐ Naher Angehöriger – weiter zu Abschnitt 5

2. Patient selbst – Regelfall

- a) Liegt ein Ausschlussgrund vor?
 - therapeutische Gründe
 - Rechte Dritter
 - sensible Fremdinformationen
 - ☐ Ja – Einschränkung begründen & dokumentieren
 - ☐ Nein – weiter zu b)
 - b) Wurde die erste Kopie kostenlos gewährt?
 - ☐ Ja
 - ☐ Nein – erste Kopie kostenlos gewähren
- ➔ Wenn keine Ausschlussgründe vorliegen: Einsicht/Kopie gewähren

3. Bevollmächtigte/Betreuer

- a) Vollmacht/Betreuerbeschluss liegt vor?
 - ☐ Ja – weiter zu b)
 - ☐ Nein – keine Herausgabe; ggf. Nachfrage
- b) Umfasst Vollmacht/Betreuung die Gesundheitssorge?
 - ☐ Ja – weiter zu c)
 - ☐ Nein – keine Herausgabe
- c) Entspricht die Herausgabe dem (mutmaßlichen) Patientenwillen?
 - ☐ Ja – Herausgabe
 - ☐ Nein – keine Herausgabe (Dokumentation)

4. Erben

- a) Widerspricht der (mutmaßliche) Wille des Verstorbenen der Herausgabe?
- ☐ Ja – keine Herausgabe oder bei teilweiser Herausgabe weiter zu b)
- ☐ Nein – weiter zu b)
- b) Wird ein vermögensrechtliches Interesse genannt? (Schadenersatz, Abwehr von Forderungen)
- ☐ Ja – weiter zu c)
- ☐ Nein – Ablehnen; Prüfung ob Erbe auch naher Angehöriger ist: wenn Ja, weiter zu Abschnitt 5
- c) Ist die Erbenstellung nachgewiesen (Erbschein o.ä.)?
- ☐ Ja – weiter zu d)
- ☐ Nein – keine Herausgabe; ggf. Nachfrage
- d) Sind Rechte Dritter betroffen?
- ☐ Ja – ggf. schwärzen
- ☐ Nein – vollständige/teilweise Herausgabe der Patientenunterlagen

5. Nahe Angehörige

- a) Widerspricht der (mutmaßliche) Wille des Verstorbenen der Herausgabe?
- ☐ Ja – keine Herausgabe oder bei teilweiser Herausgabe weiter zu b)
- ☐ Nein – weiter zu b)
- b) Liegt ein nichtvermögensrechtliches Interesse vor? (Genetik, Testierfähigkeit, Nebenklage)
- ☐ Ja – weiter zu c)
- ☐ Nein – Ablehnen; ggf. Nachfrage
- c) Ist die Angehörigeneigenschaft nachgewiesen (in Zweifelsfällen)?
- ☐ Ja – weiter zu d)
- ☐ Nein – Ablehnen
- d) Sind Rechte Dritter betroffen?
- ☐ Ja – ggf. schwärzen
- ☐ Nein – vollständige/teilweise Herausgabe der Patientenunterlagen

Bitte beachten Sie, dass der Herausgabevorgang zu Ihrer eigenen Sicherheit sowie im Sinne größtmöglicher Transparenz von Ihnen dokumentiert werden sollte.

Diese Checkliste bietet nur eine erste Orientierung und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.
